



Arbeiterwohlfahrt

Zusatzangebot Randzeiten • Grundschule Waldershof
Schuljahr 2020/2021



Ludwig-Hoffmann-Straße 2 • 95679 Waldershof • Tel: 09231/ 71505 • Mail: email@schule-waldershof.de

Name des Schülers/der Schülerin: _____ geb. am: _____

Name des/der Personenberechtigten: _____

Anschrift: _____

Telefon privat: _____ Handy: _____ Arbeit: _____

Mailadresse/n: _____

Hausarzt _____ Krankenkasse _____

Besonderheiten (Allergien, Krankheiten) _____

Der Schüler/ die Schülerin wird abgeholt bis _____ Uhr von _____

Der Schüler/die Schülerin kann die Einrichtung ab _____ Uhr selbstständig verlassen.

Das Betreuungspersonal ist berechtigt, mit den Lehrkräften des Schülers Rücksprache zu nehmen ja nein

Ich/wir melde/n mein/unser Kind für folgende Betreuungszeiten an (*bitte ankreuzen*):

Kosten 20,00 €/ Monat

Montag (16:00 Uhr – 17:00 Uhr) **Dienstag** (16:00 Uhr – 17:00 Uhr) **Mittwoch** (16:00 Uhr – 17:00 Uhr) **Donnerstag** (16:00 Uhr – 17:00 Uhr) **Freitag** (14:00 Uhr – 15:00 Uhr)

Eintritt ab: _____

Einzugsermächtigung – SEPA-Lastschriftmandat

Ich (Wir) erkläre (erklären) hiermit meine (unsere) Teilnahme am Einzugsverfahren. Die Arbeiterwohlfahrt Anderland gGmbH ist berechtigt, den fälligen Pauschalbetrag in Höhe von **15,00 €** monatlich (**von September 2020 bis Juli 2021, August beitragsfrei**) bis auf Widerruf zu Lasten meines/ unseres Kontos einzuziehen.

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Kontoinhabers/ der Kontoinhaber

Arbeiterwohlfahrt
Zusatzangebot Randzeiten • Grundschule Waldershof
Schuljahr 2020/2021



Ludwig-Hoffmann-Straße 2 • 95679 Waldershof • Tel: 09231/ 71505 • Mail: email@schule-waldershof.de

Grundlagen des Aufnahmevertrages

Freiwilligkeit:

Die Teilnahme am Zusatzangebot ist freiwillig. Die Anmeldung ist jedoch für die Dauer eines Schuljahres (September 2020 – Juli 2021, August beitragsfrei) verbindlich. Die Eltern sorgen für einen regelmäßigen Besuch ihrer Kinder – Die Buchungszeiten müssen i.d.R. eingehalten werden. **Bei stundenweiser oder vorübergehender Abwesenheit muss die Einrichtungsleitung telefonisch oder schriftlich verständigt werden.**

SEPA-Lastschriftmandat:

Die Kosten für die Betreuung werden per SEPA-Lastschrift mit dem Mandat-Nr. (wird mit der ersten Buchung bekannt gegeben) mit der Gläubigeridentifikationsnummer DE72ZZZ00000577957 von Ihrem Konto jeweils zum Ende des jeweiligen Monats eingezogen. Sie erhalten bei Neuanmeldung eine persönliche Mandatsreferenznummer. Bei Kündigung erlischt die Nummer und kann wieder neu vergeben werden. Die SEPA-Einzugsermächtigung wird dem Träger verbindlich für ein Schuljahr erteilt.

Sollte eine Rücklastschrift entstehen, werden die dadurch entstandenen Kosten zzgl. Rücklastschriftgebühren in Rechnung gestellt.

Vertragsdauer/Kündigung:

Der Vertrag ist für ein Schuljahr (Sep – Jul, August beitragsfrei) gültig. Eine Kündigung ist nur aus wichtigem Grund mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich (z.B. Wegzug aus dem Gemeindegebiet). Die Kündigung des Aufnahmevertrages muss schriftlich erfolgen. Schüler können vom Besuch vorübergehend oder ganz ausgeschlossen werden, wenn eine ansteckende Erkrankung vorliegt, der Einrichtungsbetrieb nachhaltig gestört wird und/oder den Anweisungen des Personals nicht Folge geleistet wird. Bei Nichteinhaltung der Zahlungen muss der Schüler aus der Einrichtung genommen werden.

Art und Umfang der Betreuung:

Die Betreuung umfasst die Freiwilligkeit der Hausaufgaben, verschiedenen Gruppenaktivitäten, freiem Spiel sowie speziellen Angeboten. Die Angebote finden in den vom Schulträger zur Verfügung gestellten Räumen sowie auf dem dazugehörigen Außengelände statt. Ausnahmen sind Ausflüge, über deren Zeitpunkt und Umfang die Eltern rechtzeitig informiert werden.

Aufsicht:

Auf dem Weg zur und von der Einrichtung unterliegt das Kind nicht der Aufsicht und Verantwortung des Betreuungspersonals, ist jedoch durch die Schule versichert. Die Mitarbeiter/innen der Einrichtung dürfen das Kind nach Beendigung des Zusatzangebotes nur den Personensorgeberechtigten übergeben. Jede andere Regelung bedarf einer schriftlichen Erklärung der Personensorgeberechtigten.

Mit den Aufnahmebedingungen erkläre ich mich /wir uns einverstanden und bestätige/n hiermit die Richtigkeit der **Angaben**.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter

Unterschrift Leitung